

Załącznik

do Zarządzenia nr 32/2017

z dnia 27.02.2017r.

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Zadania z pomocy społecznej w zakresie:

- pomocy żywnościowej najuboższym, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
- promowania działań edukacyjno-kulturalnych dla osób dorosłych, zwłaszcza wśród seniorów,
- wspierania działalności klubów emerytów i rencistów,
- wspierania działań rehabilitacyjnych i edukacyjnych integrujących środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidujących bariery w komunikowaniu się,
- wsparcia działań na rzecz rodzin wielodzietnych, a w szczególności pomoc dzieciom pochodzącym z tych rodzin.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 8.500,00 zł.

2. Zadania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- integracji i aktywizacji środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji,
- wspierania wszelkich form pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej integracja ze środowiskiem zdrowych rówieśników.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 9.617,00 zł.

3. Zadania na rzecz wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu w zakresie:

- współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 1.000,00 zł.

4. Zadania z ochrony i promocji zdrowia w zakresie:

- organizowania spotkań mających na celu wsparcie osób zmagających się z chorobami nowotworowymi i ich rodzin.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 1.000,00 zł.

5. Zadania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- wspierania działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 1.000,00 zł.

6. Zadania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:

- wspieranie działalności statutowej organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób na terenach górskich.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 1.000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

III. Termin realizacji zadań

Zadania winne być wykonane w 2017 roku w terminie wskazanym w umowie.

IV. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do **21 marca 2017r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
 - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do realizacji zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) oferta musi być kompletna,
 - 2) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”,
 - 3) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli ocenie realizacji zadania, dokonanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi od dnia **23 marca 2017r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 3) planowane koszty realizacji zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - 6) terminowość rozliczeń;
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2016 i 2017

Rok 2016

Zadanie: „Aktywny senior” - realizowane przez Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku – kwota 1000,00 zł;

Zadanie: „Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy” - realizowane przez Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Wspieranie – wyrównywanie szans i integracja środowiskowa” - realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie w Sanoku – kwota 800,00 zł;

Zadanie: „Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację osób, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, intelektualnie, ze środowiskiem ludzi zdrowych - realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku – kwota 1.150,00 zł;

Zadanie: „Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych z dysfunkcją słuchu i wzroku” - realizowane przez- Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Wspieranie działalności klubów emerytów i rencistów” - realizowane przez PKPS Zarząd Okręgowy w Krośnie – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Pomoc żywnościowa najuboższym dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym” - realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku – kwota 1.150,00 zł;

Zadanie: „Pomoc żywnościowa najuboższym dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym” - realizowane przez PKPS Zarząd Okręgowy w Krośnie – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Spotkania integracyjne oraz indywidualne osób dotkniętych chorobami nowotworowymi” - realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Walki z chorobami Nowotworowymi „SANITAS” - kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Dzień dziecka z św. ks. Zygmuntem Gorazdowskim” - realizowane przez Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie im. św. ks. Zygmunta Gorazdowskiego w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Integracja i aktywizacja osób niewidomych i słabowidzących poprzez spotkania, piesze wędrówki oraz wycieczkę krajoznawczą” - realizowane przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację osób, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, intelektualnie ze środowiskiem ludzi zdrowych” - realizowane przez Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem „SALUTARIS” Oddział w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Wycieczka integracyjna Pętłą Bieszczadzką, Baseny w Lesku, Ognisko” - realizowane przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Integracyjny Piknik Rodzinny z okazji Dnia Dziecka” - realizowane przez Stowarzyszenie Rodziny Dzieci Niepełnosprawne „SEZAMKI” w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: Integracja i aktywizacja osób głuchych, spotkania integracyjne organizacji skupiających osoby głuche” - realizowane przez Stowarzyszenie Głuchych w Sanoku „Galicja” - kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: - „Wspieranie dostępu do wiedzy, dóbr kultury oraz edukacji przez osoby niewidome i słabowidzące, poprzez zakup odtwarzaczy książek mówionych” - realizowane przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku – kwota 6.300,00 zł;

Zadanie: „Integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnych ze środowiskiem ludzi zdrowych - Pożegnanie lata - organizacja ogniska” - realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy

Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;

Rok 2017

-

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro