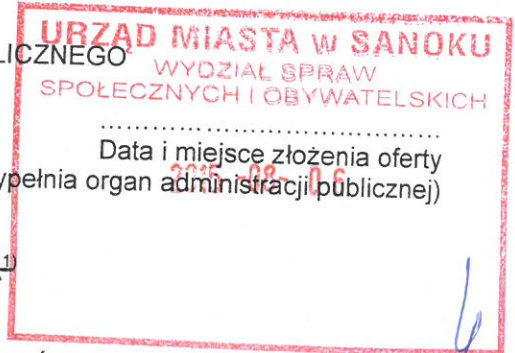
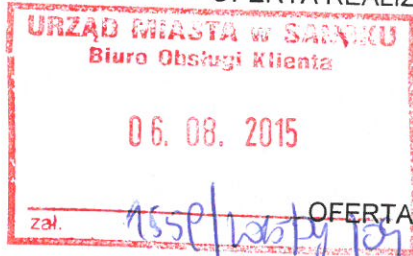


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypis  
Zadanie  
Proszę  
Piotr Chudzi

Wspieranie działalności statutowej Koła, integracja środowisk Kombatanckich.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Integracja i aktywizacja Kombatantów - wsparcie działalności Koła.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.09. do 29.11.2015r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta Sanoka...  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych Koło Miejsko Gminne w Sanoku ul. Jagiellońska 20.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

06.08.2015  
Egorka

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 687-17-35-021 nr REGON: 007026528-00595

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Aleje Ujazdowskie 6 A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: m.st. Warszawa powiat:<sup>8)</sup> m.st. Warszawa

województwo: Mazowieckie

00-461 Warszawa  
kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) tel.: 226293281 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ...09864200022001000028730001

nazwa banku: ...Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Darabasz Anna - Prezes Zarządu

b) Musiał Jadwiga - Skarbnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

...Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów  
Politycznych Koło Miejsko-Gminne w Sanoku ul. Jagiellońska 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Darabasz tel. 600 486 332

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Kształtowanie aktywnych postaw w działaniu dla dobra Ojczyzny. Otaczanie opieką członków. Udział w wychowaniu patriotycznym młodzieży. Utrzymanie więzi koleżeńskich i wzajemnej życzliwości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na integracji członków Związku z innymi Związkami na terenie miasta i gminy i organizacja spotkania pt. " historia patrona naszego Związku - 2 Pułk Strzelców Podhalańskich" Popularyzacja i utrwalanie w pamięci społecznej dziejów walk niepodległościowych .Udział w obchodach świąt narodowych i patriotycznych .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koło liczy 148 osób. Utrzymujemy się wyłącznie ze składek członkowskich, co nie pokrywa kosztów utrzymania biura i prowadzenia działalności statutowej. Środowisko to jest mało aktywne ze względu na podeszły wiek. Chcemy inicjować i wspomagać działania wzmocnienia zachowań patriotycznych i postaw obywatelskich i ~~patrię~~ koleżeńskich.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obywatele polscy, mieszkańcy Miasta i Gminy Sanok , Ktorzy walczyli o wolność, suwerenność i niepodległość Ojczyzny w formacjach : Wojska Polskiego, sojuszniczych armii państw koalicji anty-hitlerowskiej, podziemnych organizacji ruchu oporu oraz byłych więźniów hitlerowskich obozów Koncentracyjnych i stalinowskich łagrów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja i aktywizacja członków Związku Kombatantów RPiBWP w Sanoku i utrzymanie działalności bieżącej Koła.  
Utrwalanie tradycji i pogłębianie wiedzy historycznej poprzez udział w uroczystościach narodowych i patriotycznych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Sanok ul. Jagiellońska 20

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Udział w uroczystościach i świętach państwowych i związkowych.
2. Organizacja spotkania "Historia 2 Pułku Strzelców Podhalańskich.  
- przygotowanie spotkania, zabezpieczenie wykładowcy historyka wysłanie zaproszeń do członków Koła i zaproszonych gości. tj. ZIW, SZŻAK, ZŻWP, ZHPZw. Sybiraków, Grupa Rekonstrukcji Historycznej WKU, ZWiRWP.
3. Zabezpieczenie bieżącej działalności Koła.
4. Zakup niezbędnych materiałów biurowych.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...1.09..... do...29.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ad. 1	Wrzesień- listopad	Zarząd Koła
Ad. 2	Wrzesień listopad	Zarząd Koła
Ad. 3	wrzesień listopad	Zarząd Koła
Ad. 4	wrzesień listopad	Zarząd Koła

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zwiększenie aktywności obecnych członków Koła.
2. Podniesienie świadomości historycznej i umocnienie lokalnego patriotyzmu.
3. Upowszechnienie wiedzy o patronie Koła 2 Pułku Strzelców Podhalańskich.
4. Integracja organizacji Kombatanckich i Wojskowych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Media 2) Delegacje				500,- 100,-	500,- 0	0 100,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Mat. biur. 2) r. spoż. 3) wiązanki				300,- 100,- 200,-	200,- 100,- 200,-	100,- 0 0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				1200,-	1000,-	200,-	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...1000zł	... 80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200	... 20%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>1200</b> ..... zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>brak</b>		<del>TAK</del> NIE <sup>1)</sup>	
		<del>TAK</del> NIE <sup>1)</sup>	
		<del>TAK</del> NIE <sup>1)</sup>	
		<del>TAK</del> NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd Koła Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej  
i Byłych Więźniów Politycznych w Sanoku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal przydzielony przez Urząd Miasta z wyposażeniem własnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

brak doświadczenia

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>XXXX</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....**zakończenia działania**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

## SKARBNIK

**ZWIĄZEK KOMBATANTÓW  
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
I BYŁYCH WIEŹNIÓW POLITYCZNYCH  
ZARZĄD KOŁA Miejsko-Gminnego w Sanoku  
im. 2 Pułku Strzelców Podhalańskich  
38-500 SANOK, ul. Jagiellońska 20**

*Jadwiga Musiał*

**PREZES ZARZĄDU**

*Anna Darabasz*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**ZWIĄZEK KOMBATANTÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.  
I BYŁYCH WIĘZNIÓW POLITYCZNYCH  
ZKRP i BWP – ZARZĄD GŁÓWNY**

AL. Ujazdowskie 6A  
00-461 Warszawa  
Tel.: (0-p-22) 629-32-81/84; fax: 625-55-45

NIP 526-17-39-528

MILLENNIUM  
Bank SA.

18 1160 2202 0000 0000 4263 6733

L. Dz. *43/Kp10/SF/15*  
W odpowiedzi prosimy powołać się  
Na naszą liczbę dziennika

Warszawa, dnia 30.06.2015 r.

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓŁOWE**

Działając w imieniu **Zarządu Głównego Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych**, udzielamy pełnomocnictwa szczegółowego Zarządowi Koła ZKRP i BWP w Sanoku w osobach:

1. **Anna DARABASZ – Prezes Zarządu Koła Miejsko – Gminnego ZKRP i BWP w Sanoku nr dow osob AKB 396007**
2. **Jadwiga MUSIAŁ – Skarbnik Koła Miejsko Gminnego ZKRP i BWP w Sanoku nr dow osob AXG 259566**

Pełnomocnictwo dotyczy złożenia oferty do Burmistrza miasta Sanok, podpisania umowy i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania statutowego w ramach pożytku publicznego. Wspieranie działalności statutowej Koła i organizacji skupiających kombatantów, integracji i aktywizacji środowiska kombatanckiego z innymi organizacjami na terenie Sanoka..

**Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do 31.12.2015 r.**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
ZWIĄZKU KOMBATANTÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
I BYŁYCH WIĘZNIÓW POLITYCZNYCH  
Nr licencji 18231/00

*mgr Ewa Wach*

**SKARBNIK**  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
ZWIĄZKU KOMBATANTÓW RP i BWP

*Cezary SOKOŁOWSKI*

**PREZES**  
Zarządu Głównego ZKRP i BWP

*plk. dr hab. Ryszard Sobierajski*

