

Załącznik  
do Zarządzenia nr ...28/2017  
z dnia ...16.02.2017...

**Burmistrz Miasta Sanoka  
ogłasza konkurs ofert**

**na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje  
pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku  
publicznego**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

Zadania w zakresie prowadzenia działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów, inwalidów wojennych, żołnierzy AK i Sybiraków – 4.000,00 zł.

**II. Zasady przyznania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

**III. Termin realizacji zadań**

Zadanie winno być wykonane w 2017 roku w terminie wskazanym w umowie.

**IV. Termin i zasady składania ofert**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 ( p.1) lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do **14 marca 2017r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
  - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.

4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujące osoby uprawnione do realizacji.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
  - 1) oferta musi być kompletna,
  - 2) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”,
  - 3) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli ocenie realizacji zadania, dokonanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta: [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl), [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl).

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **17 marca 2017r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;

- 3) planowane koszty realizacji zadania;
  - 4) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
  - 5) terminowość rozliczeń;
  - 6) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

## VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2016 i 2017

### Rok 2016

Zadanie: „Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów, inwalidów wojennych, żołnierzy AK i Sybiraków” - realizowane przez Związek Inwalidów Wojennych RP Zarząd Oddziału w Sanoku – kwota 1000,00 zł;

Zadanie: „Integracja członków Koła poprzez wspólne spotkania w siedzibie Koła” - realizowane przez Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Wspieranie działalności statutowej Koła ŚSZAK w Sanoku” - realizowane przez Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej Zarząd Główny – kwota 1.000,00 zł;

Zadanie: „Wspieranie działalności statutowej Związku Sybiraków” - realizowane przez Związek Sybiraków Zarząd Główny – kwota 1.000,00 zł.

### Rok 2017

-

BURMISTRZ  
Miasta Sanoka  
*Tadeusz Pióro*