

Zooda.
 Z-ca BURMISTRZA
 Stanisław Chęć

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Sanoka		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	zadanie wipomowego i ee lokalne		
4. Tytuł zadania publicznego	wymiana słupnek elektrycznych		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2017	Data zakończenia
			28.08.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Ogrodowe „SADOWA” 38-500 Sanok, ul. Sadowa 28 KRS 360373475		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Radosław Miępor, tel. 605 827 287 nr rachunku stowarzyszenia 29 8042 1184 2018 0050 6023 0001		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Zadaniem stowarzyszenia jest wymiana 3 słupnek energetycznych zasilających altankę w energię elektryczną. Obecna sieć energetyczna ma około 50 lat i nie spełnia aktualnych wymagań bezpieczeństwa. Celem zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa obywatelom i ich rodzinom korzystających z obiektów w trakcie prac ogrodowych i wypracunku.
--	---

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego	Nowe słupki z nowymi zabezpieczeniami zapewnią brak dostępu do nich osobom nie upoważnionym. Nowe zabezpieczenia nie są możliwe ob wymiany lub do podrobienia przez obywateli lub inne osoby nie upoważnione.
---	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup materiałów	2500	1500	1000
2	Robocizna	600	-	600
	Koszty ogółem:	3100	1500	1600

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stowarzyszenie Ogrodowe
 „SADOWA” PREZES
 Jacek Szypion - Prezes
 Kraczkowski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Stowarzyszenie Ogrodowe
 „SADOWA” WICEPREZES
 Julian Kraczkowski

STOWARZYSZENIE OGRODOWE
 „SADOWA”
 38-500 SANOK, ul. Sadowa 28
 NIP 667-195-95-13 REGON 360373475

Data 04.04.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodności z oryginałem kopia aktualnego wywiadu z innego rejestru lub ewidencji

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł
⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego