

6) adres:

miejsceowość:Rzeszów..... ul.:Plac Dworcowy 2.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾Śródmieście.....

gmina:Rzeszów..... powiat:⁸⁾Rzeszów.....

województwo:Podkarpackie.....

kod pocztowy: ...35-201..... poczta:Rzeszów.....

7) tel.:13 46 42 390 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ...97 8642 0002 2001 0032 9781 0001.....

nazwa banku:PBS o Sanok.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zofia Noster – Prezes Zarządu Koła PZN w Sanoku

b) Krystyna Josz – Skarbnik Koła PZN w Sanoku

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku, ul Franciszkańska 4,
38-500 Sanok, 13 46 42 390

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Noster, tel 662 177 566

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>1 Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, sportu i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci a także organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów</p> <p>2.Działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych i słabowidzących, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, pośrednictwo oraz pomoc w znajdowaniu pracy a także działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, rodziców i opiekunów</p> <p>3.Prowadzenie działalności edukacyjnej, popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku</p> <p>4.Prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień</p> <p>5.Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i wyjazdów szkoleniowych</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>1.Prowadzenie specjalistycznych bibliotek i wydawnictw</p> <p>2.Prowadzenie poradni, świetlic terapeutycznych i innych placówek opiekuńczo – rehabilitacyjnych</p> <p>3 Prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niezbędnym elementem rehabilitacji osób niewidomych i słabowidzących jest dostęp do sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie. Zakup obejmuje prosty w obsłudze, przystosowany do potrzeb osób niewidomych odtwarzacz, który rozmiarami przypomina średniej wielkości telefon bezprzewodowy, odtwarza muzykę, książki i słuchowiska. Dzięki temu osoby z dysfunkcją wzroku zdobędą łatwy dostęp do edukacji, kultury jak również do rozrywki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z niepełnosprawnością wzroku to najczęściej osoby zamknięte w sobie, nie mające własnych zainteresowań, często zakompleksione, borykające się ze swoją chorobą. Osoby te najczęściej nie wierzą we własne możliwości, nie umieją efektywnie zorganizować czasu wolnego, a to powoduje osamotnienie i zamknięcie się w sobie. Dzięki możliwości słuchania książek zdobędą łatwy dostęp do wiedzy i edukacji. Pozwoli to również na wyrównanie szans wśród osób pełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby niewidome i słabowidzące należące do Koła Powiatowego Polskiego Związku Niewidomych w Sanoku. Wszyscy członkowie koła PZN będą mieli możliwość wypożyczyć odtwarzacz oraz słuchać na nim dowolnie wybranej, spośród tysięcy pozycji, książki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji

zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zwiększenie dostępu do wiedzy i edukacji
- pokonanie barier uniemożliwiających czytanie
- wyrównanie szans osób słabowidzących i niewidomych z osobami pełnosprawnymi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku,
ul Franciszkańska 4,
38-500 Sanok

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Szkolenia z zakresu posługiwania się sprzętem
- Zapisy do biblioteki PZN
- Wypożyczenie odtwarzaczy członkom koła PZN w Sanoku

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....15.II.2016..... do.....15.IV.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie dokumentacji oraz warunków do zakupu sprzętu	III 2016	Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku
Zakup odtwarzaczy	III 2016	Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku
Zapisy do biblioteki PZN	III 2016	Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku
Rozliczenie otrzymanej dotacji	IV 2016	Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Sanoku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie wypożyczalni odtwarzaczy książek mówionych poszerzy możliwości osób niewidomych i słabowidzących. Wyrówna szanse wobec osób pełnosprawnych. Członkowie koła PZN w Sanoku zdobędą dostęp do wielu tysięcy książek zapisanych w formatach cyfrowych, umożliwiającą ich odsłuchiwanie na zakupionych urządzeniach. Przyczyni się to również do zwiększenia motywacji na drodze do samorehabilitacji oraz likwidacji skutków niepełnosprawności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup odtwarzaczy książek mówionych	10	630	szt	6300	6300	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	10	630	szt	6300	6300	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6300 zł	...100....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes koła PZN w Sanoku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zakupiony sprzęt będzie się znajdował w siedzibie koła PZN w Sanoku, przy ul. Franciszkańskiej 4.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki zrzesza ok. 4000 osób niewidomych i słabowidzących o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności we wszystkich grupach wiekowych, oraz reprezentujących różną aktywność zawodową i społeczną. W ostatnim okresie realizowaliśmy zadania we współpracy z administracją publiczną między innymi:

1. Grupowe Szkolenie dla osób niewidomych i słabowidzących z rehabilitacji podstawowej we współpracy z ROPS – 18.410 zł,-
2. Szkolenie kadry i wolontariuszy z dofinansowania we współpracy z ROPS - 7.850 zł,-
3. Warsztaty dla opiekunów i wolontariuszy z PFRON z udziałem osób z woj. Zachodniopomorskiego – 27.734 zł,-
4. Grupowe szkolenie z rehabilitacji podstawowej z dofinansowania z Gmina – Miasto Rzeszów - 5.000 zł,-
5. Turniej warcabowy i szachowy we współpracy z Zarządem Województwa podkarpackiego – 5.000 zł,-
6. Warsztaty Muzyczne we współpracy z PFRON - 19.959,00 zł,-
7. Kompleksowa rehabilitacja we współpracy z PFRON - 194.375,08 zł,-
8. Szkolenie opiekunów i wolontariuszy we współpracy z ROPS – 8.000 zł,-
9. Rajd pieszy dla niewidomej i słabowidzącej młodzieży z Kuratorium Oświaty – 5.000 zł,-
10. Warsztaty z aktywizacji zawodowej dla 50 osób niewidomych i słabowidzących prowadzone w siedzibie PZN we współpracy z ROPS – 14.580 zł,-

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30 XI 2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG PODKARPACKI
KOŁO POWIATOWE
38-500 Sanok, ul. Franciszkańska 1
tel./fax 4642300

Zofia Wostw
.....
Jose Kmplyne
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*12.11.2016 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.