

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SANOKA NA 2016 ROK.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka.

§ 2

- 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.*
- 2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Miasta Sanoka lub Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.*
- 3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno dzielnicowy jak ogólnomiejski.*
- 4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny np. kulturalny czy sportowy.*

ROZDZIAŁ 2 ZGŁASZANIE ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 3

- 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Sanoka, który ukończył 18 lat i który posiada zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Sanoka.*

Formularz zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej www.sanok.pl oraz w:

- Biurze Rady Miasta Sanoka - ul. Rynek 1,*
 - Biurze Obsługi Klienta – ul. Rynek 1,*
 - siedzibach Rad Dzielnic, w godzinach pełnienia dyżurów.*
- 2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców miasta Sanoka, którzy ukończyli 18 lat, popierających daną propozycję.*
 - 3. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście lub wysłać listem na adres Urzędu Miasta Sanoka (ul. Rynek 1, 38-500 Sanok) z dopiskiem „Budżet Obywatelski Miasta Sanoka” – wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego.*
 - 4. Zgłoszenia można dokonywać także poprzez Internet na adres budzetobywatelski@um.sanok.pl przesyłając skan podpisanego formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenie uważa się za dostarczone w przypadku otrzymania pocztą elektroniczną zwrotnego potwierdzenia odbioru.*
 - 5. Formularz zgłoszeniowy uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.*
 - 6. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców miasta Sanoka popierających daną propozycję, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.*

§ 4

Każdy mieszkaniec miasta Sanoka, który ukończył 18 rok życia, może poprzeć jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

§ 5

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać do 31.10.2015r.

§ 6

Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub zgłoszone po 31.10.2015r.

ROZDZIAŁ 3

WERYFIKACJA ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 7

Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2016 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 8

Powołany zostaje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w składzie:

- Zastępca Burmistrza ds. Gosp. Kom. i Architektury Edward Olejko – Przewodniczący Zespołu,
- Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Wojciech Pajestka,
- Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Irena Penar,
- Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Kapitałnych, Ignacy Lorenc,
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Jacek Gomułka,
- Naczelnik Wydziału Geodezji, Architektury i Planowania Przestrzennego Marta Kopacz,
- Radca Prawny

§ 9

Zespół ds. budżetu obywatelskiego w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny bądź nieścisły występuje telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji.

§ 10

Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje do 30.11.2015 roku weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań. Kryteriami, którymi kieruje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego podczas weryfikacji są w szczególności:

- zgodność z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
- zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego,
- zgodność z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- zgodność z ustawą o finansach publicznych,
- faktyczny koszt realizacji, który nie może przekroczyć 300.000 zł.

§ 11

Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 12

Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone, z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku pod adresem www.sanok.pl.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY WYBORU ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 13

Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Sanok, którzy ukończyli 18 lat, w głosowaniu przeprowadzonym w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1.

§ 14

1. W punkcie do głosowania można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.
2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Głosowanie, o którym mowa w § 13 przeprowadza się poprzez złożenie wypełnionej i podpisanej karty do głosowania:
 - do jednego z punktów, wymienionych w § 3 ust. 1,
 - za pośrednictwem Internetu poprzez zeskanowanie i przesłanie na adres budzetobywatelski@um.sanok.pl .
 - na adres Urzędu Miasta Sanoka (ul. Rynek 1, 38-500 Sanok) z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Sanoka – GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

§ 15

1. Głosowanie odbywa się od 11.12.2015r. do 18.12.2015r.
2. Na kartach do głosowanie mieszkańcy miasta Sanoka, którzy ukończyli 18 lat, dokonują wyboru maksymalnie dwóch propozycji spośród zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 16

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności decyduje losowanie.

§ 17

1. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł. przewidzianych do realizacji budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, wówczas Zespół ds. budżetu obywatelskiego może w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania. W przypadku braku porozumienia z wnioskodawcą rezygnuje z przeprowadzenia zadania. Zespół ma wówczas możliwość udzielenia rekomendacji dla kolejnego zadania znajdującego się na liście.


§ 18

Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 500 mieszkańców miasta Sanoka uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ 5
REALIZACJA WYBRANYCH ZADAŃ

§ 19

Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Sanoka w projekcie budżetu miasta na 2016 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Sanoka.

BURMISTRZ

Jacek Pióro

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SANOKA NA 2016
ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW MIASTA SANOKA POPIERAJĄCYCH
TĘ PROPOZYCJĘ**

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

.....
.....
.....

2. PROPONOWANA LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....
.....
.....

3. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM (proszę wskazać główne działania związane z realizacją zadania i uzasadnić potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie pozytywnie na społeczność Miasta Sanoka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. SZACUNKOWY KOSZT ZGŁASZANEGO ZADANIA (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania, w tym koszt części składowych zadania)

.....

.....
.....
5. KONTAKT DO AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA:

| <i>Imię i nazwisko lub Rada Dzielnicy</i> | <i>Adres zamieszkania lub siedziba Rady Dzielnicy</i> | <i>Telefon, e-mail</i> | <i>Podpis</i> |
|---|---|------------------------|---------------|
| | | | |

**6. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANOKA POPIERAJACYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 ROK. (MIN. 10 OSÓB)**

NAZWA ZADANIA:

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

| <i>L.p.</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Adres zamieszkania</i> | <i>PESEL</i> | <i>Podpis</i> |
|-------------|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

KARTA DO GŁOSOWANIA
*dla mieszkańców miasta Sanoka, którzy ukończyli 18 lat, na zadania do budżetu obywatelskiego
miasta Sanoka na 2016 rok.*

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać jedno zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”

| <i>L.p.</i> | <i>Nazwa zadania</i> | <i>Szacunkowy koszt realizacji zadania</i> | <i>Wybór</i> |
|-------------|----------------------------|--|--------------|
| <i>1.</i> | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i> | |
| <i>2.</i> | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i> | |
| <i>3.</i> | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i> | |
| <i>4.</i> | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i> | |