

Podkarpacka Fundacja  
Rozwoju Kultury  
38-500 Sanok, ul. 3 Maja 15/3  
tel. +48 134640344 NIP 6871923604  
REGON 180477604 KRS 000337640  
PKO S.A. 98124023401111001030250378  
www.interpiano.pl fundacja@interpiano.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA W SANOKU  
WYDZIAŁ SPRAW  
SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH

URZĄD MIASTA W SANOKU  
Biuro Obsługi Klienta

27. 06. 2016

2016 -06- 28

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji  
publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspomaganie zdrowego życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci, w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>)

**Energetyczne Wakacje**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **7.07.2016** do **1.08.2016**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Podkarpacką Fundację Rozwoju Kultury**

(organ administracji publicznej)

30.06.2016.  
Zpobła 1000  
A. W.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

28.06.2016  
f. aus

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), ii)</sup>**

1) nazwa: **Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury**

2) forma prawna:<sup>iii)</sup>

stowarzyszenie                       fundacja                       kościelna osoba prawna  
 kościelna jednostka organizacyjna    spółdzielnia socjalna    inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>iv)</sup>

**0000 33 76 40**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>v)</sup> **22.09.2009**

5) nr NIP: **687-192-36-04** nr REGON: **180477604**

6) adres: miejscowość: **Sanok ul. 3 Maja 15/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>vi)</sup> .....

gmina: **Sanok** powiat:<sup>vii)</sup> **Sanocki** województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **38-500** poczta: **Sanok**

7) tel.: **13 46 40 344** faks: .....

e-mail: [fundacja@interpiano.pl](mailto:fundacja@interpiano.pl) strona internetowa: <http://interpiano.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **98 1240 2340 1111 0010 3026 0378**

nazwa banku: **PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) V-ce Prezes Janusz Ostrowski

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>viii)</sup> **Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury, Sanok ul. 3 Maja 15/3, Tel: 13 46 40 344**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Janusz Ostrowski, Tel: 605 246 200**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego~~

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**Numer wpisu: 7**

**Data dokonania wpisu: 30.06.2015**

**Sygnatura akt: RZ.XII NS-REJ.KRS/9854/15/672**

**SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przychody z realizacji koncertów - wpływy z biletów,  
Przychody z realizacji działań : Międzynarodowe Forum Pianistyczne, Mistrzowska Szkoła  
Pedagogiki Fortepianowej - wpisowe uczestników, itp.)

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>ix)</sup>**

Prezes zarządu lub wiceprezes zarządu samodzielnie, na podstawie statutu Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Kultury.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie obejmuje realizację zajęć dla dzieci pn. „Energetyczne Wakacje”.  
Głównym celem projektu jest aktywizacja dzieci poprzez organizację zajęć edukacyjnych, dając im możliwość twórczego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy.  
Projekt skierowany jest do dzieci w wieku od 6 do 13 lat (ok. 40 dzieci) i odbędzie się w dwóch turnusach.

Obejmuje organizację:

- zajęć fotograficznych – „Fotopstryki”
- zajęć dziennikarskich – „Junior Media”
- zajęć eksperymentalnych „Profesor Doświadczalski ”
- zajęć sportowych – „Ruchy Maluchy”
- zajęć z bezpieczeństwa – „Telefon Alarmek”
- zajęć dotyczących energii elektrycznej – „Energoludek”
- zajęć tanecznych – „Płaszące Dzieciaki”
- zajęć multimedialnych – „Cyfrowa Akademia”
- zajęć plastycznych – „Plastyczna Kraina”

Cel zostanie osiągnięty poprzez zapewnienie uczestnikom atrakcyjnych zajęć i zaangażowanie uznanych specjalistów w danej dziedzinie, znanych w środowisku lokalnym. Ponadto, dzieci będą miały możliwość ustalenia ścieżki własnego rozwoju. Zajęcia prowadzone będą w formie gier dydaktycznych, doświadczeń, eksperymentów, filmów edukacyjnych, gier ruchowych i zespołowych, co z pewnością zapewni doskonałą zabawę oraz dużo uśmiechu i przyjemności czerpanej z nauki. Specjalnie dobrana kadra dydaktyczna udowodni, że nauka i zabawa idą w parze.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Czas wolny jest dobrem zarówno o charakterze indywidualnym jak i społecznym. Jest niezbędny do rozwoju zainteresowań, rozwijania umiejętności i osobowości człowieka. Sposoby jego organizacji mogą stanowić ocenę dobrobytu społeczeństwa czy też jego rozwoju kulturowego. Bez względu jednak na miejsce zamieszkania czas wakacji ma dla dzieci przede wszystkim charakter zabawy, odpoczynku, rzadko jednak wiąże się z rozwojem umiejętności. Większość czasu wolnego dzieci spędzają przed komputerem lub telewizorem, co sprawia, że z roku na rok inne formy ich aktywności ulegają obniżeniu. W większości zaobserwowanych przypadków to dzieci decydują o formie i sposobie, w jaki spędzają czas wolny, gdyż rodzice i opiekunowie z uwagi na obowiązki zawodowe mają ograniczoną możliwość zapewnienia dzieciom czasu w sposób atrakcyjny. Jedną z możliwości organizacji czasu dzieci w sposób twórczy i efektywny jest skierowanie ich na zajęcia oferowane przez instytucje kultury, które jednakże ze względu na ograniczenia finansowe, sprzętowe oraz kadrowe nie zawsze są w stanie wspierać dzieci i młodzież w rozwijaniu ich zainteresowań. Należy więc podjąć inicjatywy zmierzające do powstania atrakcyjnej dla dzieci oferty edukacyjno-kulturalnej, która umożliwi spędzanie czasu wolnego, w sposób istotny dla ich rozwoju intelektualnego i fizycznego. Odpowiedzią na przedstawione problemy jest zapewnienie uczniom oferty pn. „Energetyczne Wakacje” o różnorodnym planie atrakcyjnych zajęć w formie gier dydaktycznych, doświadczeń, eksperymentów, filmów edukacyjnych, gier ruchowych i zespołowych, co z pewnością zapewni doskonałą zabawę oraz dużo uśmiechu i przyjemności z wspólnie spędzonego czasu i czerpanej z nauki.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 6 do 13 lat, pochodzących z terenów powiatu sanockiego. W ramach projektu wsparciem pragniemy objąć grupę 40 osób. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie wypełnionego formularza, dostępnego w siedzibie organizatora (Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Kultury) lub na stronie internetowej [www.interpiano.pl](http://www.interpiano.pl). Decydować będzie kolejność zgłoszeń. Okres rekrutacji potrwa od 01.06. do 20.06.2016 r. Sposobem dotarcia do grupy zainteresowanych było zamieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Fundacji oraz w lokalnych mediach: prasa, internet itp., a także fanpage Fundacji na portalu społecznościowym facebook. Poprzez udział w projekcie uczestnicy rozwiną swoje indywidualne umiejętności manualne, nauczą się współpracy z grupą a podczas zajęć będzie propagowany zdrowy i bezpieczny tryb życia. Ponadto beneficjenci będą mieli możliwość nawiązania nowych znajomości w grupie rówieśniczej, a także w sposób kreatywny i bezpieczny spędzą czas wolny.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>x)</sup>

Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury jest jedną z nielicznych organizacji pozarządowych pożytku publicznego w Sanoku, która ma tak ogromny wpływ na poszerzanie dostępu do wydarzeń kulturowych na terenie naszego powiatu i całego Podkarpacia. Naszym głównym celem jest nie tylko poszerzanie oferty edukacyjno-kulturowej ale i wspieranie rozwoju najmłodszych mieszkańców naszego regionu poprzez organizację różnego typu zajęć pozaszkolnych. Z uwagi na ilość zadań oraz projektów, jakimi nasza organizacja się zajmujemy nie jesteśmy w stanie w pełni sfinansować każdego z nich. Dlatego zwracamy się do Urzędu Miasta Sanok o pomoc w postaci dofinansowania części zajęć „Energetycznych Wakacji”. Pomoc w postaci dofinansowania pozwoli na opłacenie kadry dydaktycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć co z pewnością poprawi ich standardy. Zależy nam na zachowaniu darmowej formy zajęć dla wszystkich uczestników projektu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest aktywizacja dzieci poprzez organizację różnych form spędzania wakacyjnego czasu wolnego, dając im możliwość twórczego działania oraz propagowania zdrowego trybu życia. Realizacja projektu przyczyni się do zmiany negatywnych tendencji zachowań dzieci podczas wakacji, zapewni im opiekę i bezpieczeństwo oraz umożliwi integrację wśród rówieśników. Brak podobnej oferty wakacyjnej w Sanoku, jest jednym z powodów, dla których chcemy niniejszy projekt realizować.

Pragniemy zwiększyć dostęp do tego typu ofert, których jest na lokalnym rynku niewiele bądź nie ma wcale oraz stworzyć warunki do aktywnego korzystania z niej przez najmłodszych mieszkańców regionu zaspokajając potrzeby aktywności fizycznej oraz wspólnego a przede wszystkim bezpiecznego spędzania wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia odbędą się w różnych miejscach na terenie Sanoka – w siedzibie PFRK przy ul 3 Maja 15/3, na boisku sportowym, placu zabaw, w parku itp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>x1)</sup>

#### **FOTOPSTRYKI**

Warsztaty fotograficzne rozwijają kreatywność i wrażliwość, zachęcają także do indywidualnego patrzenia na świat. Wyobraźnia dzieci jest nieograniczona, więc wszelakie zajęcia pobudzają dziecięcą aktywność. Na spotkaniach dzieci będą rozwijać swoją wiedzę o kulturze i sztuce oraz poznawać i doceniać piękno naszego regionu. Nauczą się także dokonywać samooceny i oceny prac innych oraz ćwiczyć koncentrację i cierpliwość. Zajęcia mają na celu wprowadzenie małych uczestników w zaczarowany świat fotografii analogowej i cyfrowej. Wszystkie spotkania zostaną zaplanowane i dostosowane do wieku uczestników. Każde dziecko będzie miało bezpośredni kontakt z fotografią i poprzez zabawę będzie zachęcane do wyrażania siebie i pokazania, w jaki sposób widzi świat jaki go otacza.

#### **PROFESOR DOŚWIADCZALSKI**

"Dziecko to nie naczynie, które należy napęlić, ale ogień, który należy zapalić" C.G.Jung. Każde dziecko uwielbia eksperymentować! Samodzielnie wykonywanie prostych doświadczeń to przede wszystkim świetna zabawa, ale też okazja do zdobycia wiedzy i odkrycia prawdziwych pasji! Dlatego z myślą o Małych Naukowcach stworzyliśmy warsztaty edukacyjne dla dzieci. Celem zajęć jest wzmocnienie naturalnej ciekawości dzieci w odkrywaniu praw rządzących światem poprzez eksperymentowanie. W roli mało doświadczonego jeszcze odkrywcy na każdym kroku u dzieci rodzi się wiele pytań, na które pragną odpowiedzi. Przedstawimy fascynującą fizykę i chemię, nie zapomnimy o królowej nauk matematyce! Wprowadzimy w niezwykły świat przyrody, ukażemy życie otaczającej nas flory, przybliżymy kosmos i gwiazdy...

#### **RUCHY MALUCHY**

Człowiek potrzebuje aktywności fizycznej tak samo, jak pożywienia i powietrza. Jest to szczególnie ważne u dzieci, które znajdują się w fazie intensywnego rośnięcia, wzmocnienia i doskonalenia. Ograniczenie aktywności ruchowej jest zdecydowanie niekorzystne, gdyż opóźnia rozwój ruchowy i fizyczny dziecka. Dlatego szczególną rangę przypisuje się obecnie na całym świecie aktywizacji ruchowej współczesnego człowieka. Zajęcia jakie przygotowaliśmy obejmują naukę gier i zabaw ruchowych z elementami biegu, marszu, skoków oraz ćwiczeń kształtujących orientację. Głównym celem zajęć jest rozbudzenie zainteresowań aktywnością ruchową, rozwój układu ruchowego i odpornościowego, kształtowanie umiejętności ruchowych. Zajęcia będą prowadzone w formie gier, co

zapewnia doskonałą zabawę, dużo śmiechu i przyjemności czerpanej ze współpracy w grupie. Zajęcia odbywać się będą na świeżym powietrzu - placu zabaw oraz boiskach sportowych.

### **ENERGOLUDEK**

Zarządzanie zużyciem energii na całym świecie ma zasadnicze znaczenie dla naszej gospodarki i dobrobytu obywateli w przyszłości. Wymaga to nie tylko wprowadzenia nowych technologii poprawiających sprawność energetyczną, ale również zmian w postawach i zachowaniach w najszerszych kręgach społeczeństwa. Postawy i zachowania dzieci kształtowane są od najmłodszych lat, to czego nauczą się teraz pozostanie im na całe życie. Mają one także znaczny wpływ na rodzinę i przyjaciół. Dlatego inicjatywy przekazywania dzieciom wiedzy o skutkach określonego sposobu korzystania z energii i pomysłów na ograniczenie jej zużycia mogą przynieść efekty zarówno natychmiastowe, jak i długotrwałe. Na naszych zajęciach dzieci dowiedzą się jak bezpiecznie i racjonalnie korzystać z energii elektrycznej, urządzeń nią zasilanych, a także bezpiecznego zachowania w pobliżu infrastruktury energetycznej. Zajęcia zostaną przeprowadzone w ciekawej i atrakcyjnej dla dzieci formie poprzez zabawowy, gry, quizy itp.

### **CYFROWA AKADEMIA**

Edukacja stanęła wobec masowej komputeryzacji świata, czyli wyzwań przyszłości. Komputery wkroczyły w nasze życie codzienne i nie sposób dzisiaj obejść się bez umiejętności posługiwania się nimi. Nie ma wątpliwości, że komputer jest nowoczesnym narzędziem edukacyjnym o szerokich możliwościach zastosowań. „Cyfrowa Akademia” to zajęcia multimedialne mające na celu przygotowanie dzieci do bezpiecznej pracy z komputerami oraz nowymi technologiami. Zajęcia będą przeprowadzane w specjalnie przystosowanej do tego sali, gdzie do wykorzystania będzie laptop oraz tablica multimedialna z rzutnikiem. Prowadzący przedstawi uczestnikom fascynujące możliwości pracy z komputerem przy wykorzystaniu programów edukacyjnych oraz graficznych. Pokażemy dzieciom, że komputer służy nie tylko do gier, ale jest wykorzystywany na przykład przy tworzeniu filmów, w branży reklamowej oraz programowaniu.

### **PLĄSAJĄCE DZIECIAKI**

Taniec towarzyszy ludzkości od najdawniejszych czasów. Znany jest we wszystkich społecznościach i kulturach świata. Jest formą sztuki i kulturowej działalności człowieka, a oprócz tego jest wspaniałym sposobem zabawy i odprężenia.

Taniec wyzwala u dziecka pozytywne uczucia, sprzyja odprężeniu psychicznemu, zmniejsza napięcia i likwiduje źródła frustracji. Dzieci wyzbywają się kompleksów, zahamowań, otwierają się na świat, są spontaniczne i bardzo często odnajdują swoje miejsce w grupie rówieśniczej. Taniec kształtuje precyzję ruchów, doskonali ich koordynację, orientację przestrzenną. Ruchom dziecka nadaje lekkości, sprężystości, gibkości, płynności i skoczności. Uczestnicy warsztatów będą mieli okazję wziąć udział w zajęciach tanecznych z profesjonalnym trenerem na przystosowanej do tego sali fitness, dzięki autorskiemu programowi poznają różne style taneczne.

### **PLASTYCZNA KRAINA**

Na naszych zajęciach dzieci będą miały okazję poznawać różne techniki plastyczne, nabywając z czasem praktyki w posługiwaniu się linią, plamą, kształtem i barwą w przestrzeni i na płaszczyźnie. Poprzez uczestnictwo w zajęciach plastycznych dzieci uczyć się będą wyrażania własnych doznań i przeżyć, a także jak współdziałać z rówieśnikami w grupie. Realizacja programu z pewnością przyczyni się do ogólnego rozwoju dziecka, umożliwi mu aktywne poznawanie świata zgodnie z jego potrzebami, zainteresowaniami i dążeniami. Stosowanie podczas zajęć różnorodnych technik plastycznych stymuluje dyspozycje twórcze dzieci. Rozwija fantazję, zdolności skojarzeniowe, pomysłowość, oryginalność, płynność myślenia, zachęca do poszukiwań nieszablonowych rozwiązań.

Zajęcia te odbywać się będą w dwóch turnusach.

Każde z zajęć będą trwać ok 1-3 godz. w zależności od typu aktywności i do ich przeprowadzenia zostanie wykorzystana m.in. tablica multimedialna pozostająca na wyposażeniu organizatora oraz laptop, który zostanie podpięty do tablicy oraz rzutnika. Sprzęt ten pozwoli na uatrakcyjnienie zajęć

dzięki zastosowaniu gier multimedialnych, filmów edukacyjnych oraz prezentacji wyników doświadczeń i obróbce fotografii.

Wszystkie zajęcia prowadzone będą przez lokalnych specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i sprzęt techniczny. Taki zabieg pozwoli na wykorzystanie potencjału kadrowego regionu a także przyczyni się do aktywizacji społeczności lokalnej.

Nowoczesna formuła zajęć ma uatrakcyjnić metody nauczania, zapewnić poprawę wyników kształcenia, a także eksponować osiągnięcia i dokonania uczestników.

#### 9. Harmonogram<sup>xiii)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>7.07.2016</b> do <b>31.08.2016</b>   |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>xiii)</sup>   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Działania promocyjne w mediach, na stronie www organizatora, portalach społecznościowych, wydruk i rozpropagowanie plakatów. | 7.07. - 22.08.                            | Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury  |
| Przygotowanie i spisanie umów z prowadzącymi zajęcia   | 7.07. - 27.07.                            | Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury  |
| Przygotowanie planu zajęć  | 7.07. - 27.07.                            | Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury  |
| Zakup wyżywienia, materiałów, sprzętu sportowego do zajęć  | 7.07. - 22.07.                            | Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury  |
| Przeprowadzenie zajęć  | 7.07. - 22.07.                            | Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury  |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>xiv)</sup>

- Zapewnienie dzieciom rozwijających zajęć,
- zapewnienie opieki w czasie wakacji,
- integracja dzieci z różnych środowisk,
- wzrost umiejętności plastycznych,
- wzrost umiejętności fotograficznych,
- wzrost aktywności fizycznej u dzieci,
- wzrost zainteresowania dzieci światem jaki nas otacza

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>xv)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>xvi)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>xvii)</sup> po stronie <b>Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Kultury</b> <sup>xviii)</sup> . |                 |                          |              |                        |  |  |  |

|     |   |    |       |       |         |         |         |   |
|-----|---|----|-------|-------|---------|---------|---------|---|
|     | 1) Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia – Fotopstryki  | 6  | 58,33 | godz. | 350     | 150     | 200     | 0 |
|     | 2) Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia – Profesor Doświadczalski i Energoludek  | 12 | 43,95 | godz. | 527,47  | 300     | 227,47  | 0 |
|     | 3) Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia – Ruchy Maluchy i Płasające Dzieciaki  | 18 | 55    | godz. | 990     | 450     | 540     | 0 |
|     | 4) Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia – Cyfrowa Akademia   | 6  | 38,46 | godz. | 230,77  | 100     | 130,77  | 0 |
|     | 5) Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia – Plastyczna Kraina  | 6  | 43,95 | godz. | 263,74  | 0       | 263,74  | 0 |
| II  | Koszty obsługi <sup>xix)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <b>Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Kultury</b> <sup>19)</sup> :                      |    |       |       |         |         |         |   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <b>Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Kultury</b> <sup>19)</sup> :<br>1) żywność i napoje na potrzeby organizacji zajęć | -  | -     | -     | 1500    | 0       | 1500    | 0 |
| IV  | Ogółem:   |    |       |       | 3861,98 | 1000,00 | 2861,98 | 0 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |            |         |
|-----|--|------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 1000,00 zł | 25,89 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 2861,98 zł | 74,11 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>   | 0 zł       | 0 %     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł       | 0 %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł       | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł       | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 0 zł       | 0 %     |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)   | 3861,98 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>xx)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych |
|---|----------------------|---|---|
|---|----------------------|---|---|

| jednostki sektora finansów publicznych |  | został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|--|---|-------------------------------------|
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |                                     |
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |                                     |
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |                                     |
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |                                     |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>xxi)</sup>

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Anna Pilszak</b> – absolwentka Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie (<b>Plastyczna Kraina</b>)</li> <li>- <b>Piotr Kobialka</b> – właściciel Foto-Video Piotr Kobialka (<b>Fotopstryki</b>)</li> <li>- <b>Trener personalny Marcin Wojdyła</b> - mgr Wychowania Fizycznego oraz gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, instruktor rekreacji ruchowej, międzynarodowy instruktor TRX-GSTC, Instruktor sportu - Pływanie, Instruktor sportu - Narciarstwo Alpejskie, właściciel Energy fitness club (<b>Ruchy Maluchy, Płajające Dzieciaki</b>)</li> <li>- <b>Monika Lenart</b> – studentka fizyki - Uniwersytet Rzeszowski (<b>Profesor Doświadczalski, Energoludek</b>)</li> <li>- <b>st. kpt. Piotr Mazal</b> (<b>Telefon Alarmek</b>)</li> <li>- <b>Sabina Tworek</b> – Redaktor Naczelna Gazety Sanockiej KORSO (<b>Junior Media</b>)</li> <li>- <b>Grzebień Anna</b> – Absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego – kierunek matematyka w zakresie specjalności informatycznej (<b>Cyfrowa Akademia</b>)</li> </ul> |
|---|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>xxii)</sup>

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablica multimedialna</li> <li>- rzutnik</li> <li>- sala konferencyjna PFRK wyposażona w stoły oraz krzesła</li> <li>- urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, scanner, ksero)</li> </ul> |
|---|

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

|  |
|--|
| <p><b>1. Inspiracja przez sztukę 2013 - (Dofinansowano z budżetu Województwa Podkarpackiego)</b><br/>         Projekt obejmował warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży z zakresu sztuki, fotografii i muzyki. Głównym celem projektu „Inspiracja przez sztukę” było wsparcie i rozwój utalentowanych dzieci i utalentowanej młodzieży.</p> <p><b>2. Energetyczne Wakacje 2014-2015 (Zrealizowano ze środków własnych oraz wsparcia finansowego Sponsora – PGE Obrót SA)</b><br/>         Podkarpacka Fundacja Rozwoju Kultury przy wsparciu PGE Obrót S.A. była organizatorem zajęć wakacyjnych dla dzieci w latach 2014, 2015.<br/>         Zajęcia prowadzone były w formie gier dydaktycznych, doświadczeń, eksperymentów, filmów edukacyjnych, gier ruchowych i zespołowych.<br/>         Uczestnicy odwiedzili Muzeum Energetyki Podkarpackiej w Rzeszowie, gdzie znajdują się unikatowe pamiątki sięgające początków podkarpackiej energetyki.</p> |
|--|

### 3. Międzynarodowe Forum Pianistyczne „Bieszczady bez granic”:

- V MFP "Bieszczady bez granic" 2010 (Dofinansowano ze środków EFRR)
- VI MFP "Bieszczady bez granic" 2011 (Dofinansowano ze środków International Visegrad Fund)
- VII MFP "Bieszczady bez granic" 2012 (Dofinansowano ze środków MKiDN)
- VIII MFP "Bieszczady bez granic" 2013 (Dofinansowano ze środków MKiDN)
- IX MFP "Bieszczady bez granic" 2014 (Dofinansowano ze środków MKiDN)
- X MFP "Bieszczady bez granic" 2015 (Ze środków własnych i Sponsorów)
- XI MFP "Bieszczady bez granic" 2016 (Dofinansowano ze środków MKiDN)

MFP to jedno z największych i najważniejszych wydarzeń kulturalno-społecznych w Euroregionie Karpat przyciągające do Sanoka najwybitniejszych pianistów świata. Uczestnicy XI Forum wzięli udział w:

### 4. Festiwal Forum „Bieszczady bez granic” 2012- 2016 (Dofinansowano ze środków MKiDN)

Festiwal Forum jest ważną częścią Międzynarodowego Forum Pianistycznego „Bieszczady bez granic”. Festiwal odbywa się w okresie zimowym w różnych miastach Polski i Słowacji. Miejscem spajającym cały Festiwal jest Sanocki Dom Kultury, w którym odbywa się większość wydarzeń. Odbiorcami Festiwalu jest publiczność z różnych stron świata, która skupiona jest przy danej edycji MFP oraz mieszkańcy poszczególnych miast. Każdego roku, Festiwal Forum to tematyczna prezentacja światowej literatury pianistycznej innego twórcy.


4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podkarpacka Fundacja  
Rozwoju Kultury  
38-500 Sanok, ul. 3 Maja 15/3  
tel. +48 134640344 NIP 6871923604  
REGON 180477604 KRS 000337640  
PKO S.A. 98124023401111001030260378  
www.interpiano.pl fundacja@interpiano.pl

  
.....  
Podkarpacka Fundacja  
Rozwoju Kultury  
Janusz Ostrowski - Wiceprezes Zarządu  
j.ostrowski@interpiano.pl tel: 605 246 200

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>xxiii)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>xxiv)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>i</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>ii</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>iii</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>iv</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>v</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>vi</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>vii</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>viii</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>ix</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>x</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>xi</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>xii</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>xiii</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

- 
- <sup>xiv</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>xv</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>xvi</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>xvii</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>xviii</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>xix</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>xx</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>xxi</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>xxii</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>xxiii</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>xxiv</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 11.04.2016 godz. 12:50:28

**Numer KRS: 0000337640****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |                 |   |                      |            |
|---|-----------------|---|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 22.09.2009      |   |                      |            |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 7   | Data dokonania wpisu | 30.06.2015 |
|   | Sygnatura akt   | RZ.XII NS-REJ.KRS/9854/15/672   |                      |            |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |            |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | FUNDACJA                             |
| 2.Numer REGON/NIP   | REGON: 180477604, NIP: 6871923604    |
| 3.Nazwa   | PODKARPACKA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | -----                                |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE                                  |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat SANOCKI, gmina SANOK, miejsc. SANOK      |
| 2.Adres                               | ul. 3 MAJA, nr 15, lok. 3, miejsc. SANOK, kod 38-500, poczta SANOK, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej         | -----   |
| 4.Adres strony internetowej           | -----   |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie               |   |   |
|---|---|---|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 28.08.2009  |
|   | 2 | 30.06.2012 R. DODANO: PARAGRAF 6 PKT.OD 10-13, PARAGRAF 7 PKT.OD 16-25, PARAGRAF 8 PKT.OD 34-64, ZMIENIONO: PARAGRAF 12 PKT.2 |

PPKT.C, PARAGRAF 13 PKT.7 PPKT.I, USUNIETO: PARAGRAF 13 PKT.2 PPKT.I.

## Rubryka 5

|   |              |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|---|--------------|

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

|                |   |
|----------------|---|
| 1.Nazwa organu | MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO |
|----------------|---|

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

|   |  |
|---|--|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD   |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu                         | PREZES ZARZĄDU LUB WICEPREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE |

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

| Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu |                                     |                    |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | DRZEWIECKI         |
|  | 2.Imiona                            | JAROSŁAW JAN       |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 60043000951        |
|  | 4.Numer KRS                         | ****               |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU     |
| 2  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | OSTROWSKI          |
|  | 2.Imiona                            | JANUSZ GRZEGORZ    |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 73030902750        |
|  | 4.Numer KRS                         | ****               |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU |

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

|   |                |               |
|---|----------------|---------------|
| 1 | 1.Nazwa organu | RADA FUNDACJI |
|---|----------------|---------------|

## Podrubryka 1

| Dane osób wchodzących w skład organu |                              |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SMOLIK              |
|                                      | 2.Imiona                     | ANDRZEJ             |
|                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 52032105293         |
| 2                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | BYLICKI             |
|                                      | 2.Imiona                     | MAKSYMILIAN ANDRZEJ |
|                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 57052502752         |
| 3                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SZCZEPANIAK         |
|                                      | 2.Imiona                     | KRZYSZTOF TADEUSZ   |
|                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 48102705694         |

| Rubryka 3   |
|-------------|
| Brak wpisów |

## Dział 3

| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
|-------------------------|
| Brak wpisów             |

| Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach   |                   |               |                               |
|--|-------------------|---------------|-------------------------------|
| Rodzaj dokumentu   | Nr kolejny w polu | Data złożenia | Za okres od do                |
| 1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego                                  | 1                 | 12.07.2010    | 28.08.2009 R. - 31.12.2009 R. |
|  | 2                 | 26.09.2012    | 01.01.2011 - 31.12.2011       |
|  | 3                 | 28.02.2013    | 01.01.2010-31.12.2010         |
|  | 4                 | 14.08.2013    | 01.01.2012 - 31.12.2012       |
|  | 5                 | 12.06.2015    | OD 01.01.2013 DO 31.12.2013   |
| 3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego | 1                 | *****         | 28.08.2009 R. - 31.12.2009 R. |
|  | 2                 | *****         | 01.01.2011 - 31.12.2011       |
|  | 3                 | *****         | 01.01.2010-31.12.2010         |
|  | 4                 | *****         | 01.01.2012 - 31.12.2012       |
|  | 5                 | *****         | OD 01.01.2013 DO 31.12.2013   |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Cel działania                       | CELEM FUNDACJI JEST:<br>1. WSPIERANIE KSZTAŁCENIA I ROZWOJU MŁODYCH POLSKICH PIANISTÓW;<br>2. WSPIERANIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ WE WSZELKICH JEJ POSTACIACH;<br>3. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;<br>4. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA LOKALNEJ TOŻSAMOŚCI WŚRÓD MIESZKAŃCÓW TERENÓW WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO; |

5. WSPIERANIE WSPÓŁPRACY I INTEGRACJI MIĘDZYNARODOWEJ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM REGIONU KARPAT, A ZWŁASZCZA KULTURY MUZYCZNEJ POLSKI, SŁOWACJI I UKRAINY;
6. WSPOMAGANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH ZGODNYCH Z CELAMI FUNDACJI;
7. ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓŁDZIAŁANIE W ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO;
8. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, OŚWIATOWA, WYDAWNICZA I BADAWCZA;
9. PROPAGOWANIE I WYMIANA KRAJOWYCH I MIĘDZYNARODOWYCH DOŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, A SZCZEGÓLNICIE KULTURY MUZYCZNEJ.
10. PROMOWANIE, POPULARYZACJA I ORGANIZOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, OCHRONY ZDROWIA I REHABILITACJI, TURYSTYKI ORAZ INNYCH FORM CZYNNEGO WYPOCZYNKU;
11. WSPIERANIE ROZWOJU NOWOCZESNEJ MEDYCYNY I LECZNICTWA;
12. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W KAŻDYM WIEKU W TYM TAKŻE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
13. WSZELKIE DZIAŁANIA POPULARYZUJĄCE, ROZWIJAJĄCE I WSPIERAJĄCE KULTURĘ, SPORT, MEDYCYNĘ I BIZNES.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Rubryka 5**

Brak wpisów

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

**Dział 5**

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

