

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DO-2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .
Składający:	Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także inny podmiot władający nieruchomością
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Nazwa organu, któremu składana jest deklaracja:	Burmistrz Miasta Sanoka

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok ul. Rynek 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja Data powstania odpadów komunalnych: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Dzień - miesiąc - rok</i>				<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji Data zaistnienia zmiany: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Dzień - miesiąc - rok</i>				<input type="checkbox"/> korekta deklaracji Data korekty: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Dzień - miesiąc - rok</i>			

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością	

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Nazwisko/Nazwa pełna	4. REGON
	5. NIP
6. Nr telefonu	7. Adres e-mail

8. Osoba upoważniona do reprezentowania:

Podstawa umocowania

D. 1. DANE NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

9. Ulica	10. Nr Domu	11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta
15. Obręb	16. Nr działki	

D. 2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D. 1.

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr Domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod Pocztowy	26. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

27. W zależności od prowadzonej działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. w zakładzie przemysłowym, usługowym, sklepie, straży pożarnej, straży granicznej, policji średnio miesięcznie zatrudnionych jest osób,
2. w biurze średnio miesięcznie zatrudnionych jest osób,
3. w szpitalu średnio miesięcznie zatrudnionych jest osób,
4. w szkole średnio miesięcznie jest uczniów i zatrudnionych osób,
5. w przedszkolu, żłobku średnio miesięcznie jest dzieci i zatrudnionych osób,
6. w lokalu gastronomicznym powierzchnia lokalu wynosim²,
7. w obiekcie kulturalnym, bibliotece, muzeum powierzchnia obiektu/lokalu wynosi m²,
8. w hotelu, pensjonacie, schronisku, internacie znajduje się miejsc noclegowych,
9. ogródki działkowe posiadają działek,
10. cmentarze o powierzchni m²,
11. inne obiekty niewymienione w pkt 1 do 10 o pow. m²,

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**F.1. Oświadczam, iż odpady komunalne z nieruchomości będą zbierane w następujących pojemnikach/workach:**

28. Pojemność pojemnika/worka	29. Ilość pojemników/worków	30. Cena za 1 pojemnik/work	31. Częstotliwość odbioru odpadów	32. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pól 29,30 i 31)	
33. 60 l	worek	34.	35.	36.	37.
	pojemnik	38.	39.	40.	41.
42. 80 l	worek	43.	44.	45.	46.
47. 120 l	worek	48.	49.	50.	51.
	pojemnik	52.	53.	54.	55.
56. 240 l	pojemnik	57.	58.	59.	60.
61. 1100 l	pojemnik	62.	63.	64.	65.
66. 1500 l	pojemnik	67.	68.	69.	70.
71. 2500 l	pojemnik	72.	73.	74.	75.
76. 7000 l	pojemnik	77.	78.	79.	80.

Kwota do zapłaty (suma poz. 37,41,46,51,55,60,65,70,75,80)

81.

zł/miesiąc

F.2. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.		
Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pól 82 i 83)
82.	83.	84.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (zaznaczyć właściwe pole)		
85.	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
86.	<input type="checkbox"/>	Dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
87.	<input type="checkbox"/>	Wykaz osób tworzących spółkę cywilną lub jawną
88.	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI		
89. Miejsowość, data		90. Podpis/ Pieczętka osoby upoważnionej
.....	
<p>Przez podpisanie niniejszego oświadczenia wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.</p>		
I. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH		
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:</p>		
<p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: umsanok@um.sanok.pl</p>		
<p>2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl</p>		
<p>3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). 		
<p>4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.</p>		
<p>5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</p>		
<p>6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).</p>		
<p>7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.</p>		
<p>8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.</p>		
<p>9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</p>		
J. ADNOTACJE ORGANU		
91. Uwagi organu		
92. Data (dzień – miesiąc - rok)	93. Podpis przyjmującego formularz	

K. POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 81 lub 84 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

L. Objaśnienia do sposobu wypełnienia deklaracji

1. Część B.:

- Pierwsza deklaracja – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- Zmiana deklaracji – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji - właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia należnej opłaty (np. w przypadku błędów rachunkowych i oczywistych omyłek w uprzednio złożonej deklaracji).

2. Część C:

- Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli wskazane obowiązki mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów, obowiązany do ich wykonania jest podmiot faktycznie władający nieruchomością. W takim przypadku podmioty mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć umowę odnotowując ten fakt w części G niniejszej deklaracji.
- W przypadku spółek cywilnych lub jawnych należy dołączyć do deklaracji wykaz osób tworzących tę spółkę w imieniu których składana jest deklaracja.

3. Część D:

Pole 8 – Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.

4. Część D.1.:

- Pole 15 i 16 – Obręb/nr działki jest wymagane w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość.

5. Część F.2.:

- Wypełniają tylko właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub właściciele innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
- Wysokość opłaty stanowi iloczyn liczby domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i ryczałtowej stawki opłaty za jeden rok ustalonej w odrębnej uchwale Rady Miasta Sanoka.

6. Część H.:

- Deklarację podpisuje podmiot/osoba zobowiązany(a) do złożenia deklaracji lub upoważniony(a) do podpisywania deklaracji.
- Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu itp.
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej składa się wraz z deklaracją.